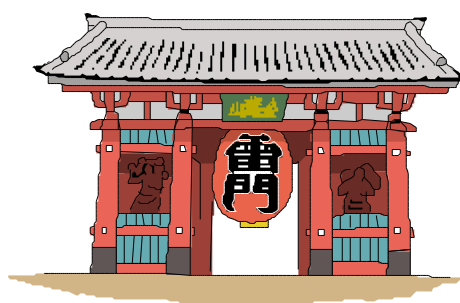


## トランクルーム三軒茶屋申込書について

【 貸 主 】 東京都世田谷区太子堂 2-23-1  
雷門株式会社  
【お客様窓口】 東京都世田谷区三軒茶屋 2-17-15  
門井不動産株式会社  
TEL 03-3410-0003  
MAIL trunkroom@kadoi.co.jp

この度はトランクルーム三軒茶屋の申込書をダウンロード頂き誠に有難うございます。  
内容をご確認の上、申込書をご記入下さい。

ありがとう  
ございます



ダウンロードした書類は、トランクルーム三軒茶屋の契約に関わる下記の会社の複合書類となっております。

雷門(株)	トランクルーム三軒茶屋の貸主です。
門井不動産(株)	トランクルーム三軒茶屋のお客様窓口となる会社です。お問い合わせ・案内・申込受付・契約締結等の実務を行います。
フォーシーズ(株)	トランクルーム三軒茶屋の使用契約の保証を行う会社です。
(株)ジャックス	月々お支払頂く使用料・管理費をお客様の金融機関口座から自動引落を行ってくれる会社です。

ダウンロードファイルは以下の構成になっております。

トランクルーム三軒茶屋申込書について（本書）  
ビジネスサポートシステム保証申込書  
保証サービスに関する重要事項・プライバシーポリシー  
個人情報の取扱いに関する同意条項  
ビジネスサポートシステム申込書（個人用追加事項）及び確認書

### 1. 申込者の資格について

原則、無未婚の未成年者・新卒就職内定者を除く学生・無収入・無職の方は、申込者になることができません。

但し、連帯保証人を立てることにより申込者になることが可能な場合があります。詳しくは後記「2. 緊急連絡先・連帯保証人について」をご参照下さい。

## 2. 緊急連絡先・連帯保証人について

原則連帯保証人不要です。ビジネスサポートシステム保証申込書の「丙 1」欄に緊急連絡先をご記入下さい。

新卒就職内定者の学生の方は、連帯保証人は不要です。

新卒就職内定者を除く学生の方は、ビジネスサポートシステム保証申込書の「丙 1」欄に連帯保証人として親権者をご記入下さい。

無収入・無職の方は、ビジネスサポートシステム保証申込書の「丙 1」欄に連帯保証人として会社員または公務員の方をご記入下さい。

## 3. ビジネスサポートシステム保証申込書ご記入方法

「ビジネスサポートシステム保証申込書」をご記入下さい。「乙(賃借人)」欄の「代表者」欄に申込者の氏名・フリガナを記入して下さい。

前記「2. 緊急連絡先・連帯保証人について」を参考に、「丙 1」欄に、緊急連絡先または連帯保証人の情報をご記入下さい。「丙 1」欄に空欄がある場合、フォーシーズ(株)より緊急連絡先または連帯保証人に電話にて内容を確認させていただきます。

## 4. ご記入・ご捺印またはサイン

「ビジネスサポートシステム保証申込書」・「個人情報の取扱いに関する同意条項」・「ビジネスサポートシステム申込書(個人用追加事項)及び確認書」に必要箇所にご記入の上、「捺印」欄または「捺印またはサイン」欄に捺印またはサインをして下さい。

## 5. 本人確認書類の用意

申込者の本人確認書類として健康保険証または運転免許証と下記丸付数字の書類をご用意下さい。

- 外国籍の方...
- 年金受給者...
- 生活保護受給者...
- 無収入・無職の方... または
- 新卒就職内定者以外の学生... または または
- 新卒就職内定者の学生...
- 中途採用で就職予定の方...

外国人登録証明書(表裏)・年金受給証明書(受給額記載のもの)・生活保護受給証明書(受給額記載のもの)・預貯金通帳・失業保険受給証明書(受給額記載のもの)・学生証・合格通知書・入学決定通知書・内定通知書・採用通知書

## 6. 申込書の送付

「ビジネスサポートシステム保証申込書」・「個人情報の取扱いに関する同意条項」・「ビジネスサポートシステム申込書(個人用追加事項)及び確認書」と「5. 本人確認書類の用意」に記載された書類(以下「申込書類一式」といいます。)の用意が出来ましたら、下記のいずれかの方法で送付して下さい。

### A) スキャンしてメール送信

申込書類一式をスキャンし、メールにて [trunkroom@kadoi.co.jp](mailto:trunkroom@kadoi.co.jp) までして送信して下さい。送信後に TEL03-3410-0003 まで確認の電話をお願いします。

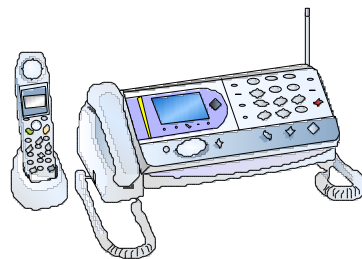
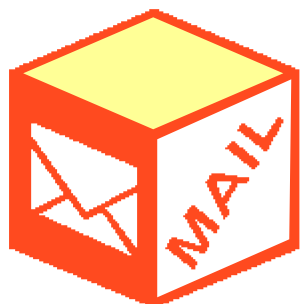
### B) FAX 送信

申込書類一式を [FAX03-3410-0009](tel:03-3410-0009) までファックスして下さい。送信後に TEL03-3410-0003 まで確認の電話をお願いします。

### C) 郵送

申込書類一式を下記まで郵送して下さい。

〒154-0024 東京都世田谷区三軒茶屋2-17-15 門井不動産(株)トランクルーム三軒茶屋係



## 7. 申込後の流れ

### A) 申込内容確認

申込内容の確認をフォーシーズ(株)・(株)ジャックス・門井不動産(株)より申込者へ連絡させていただく場合がございます。また、勤務先へ在籍確認をさせていただく場合がございます。

申込内容の確認をフォーシーズ(株)・門井不動産(株)より緊急連絡先予定者・連帯保証人予定者へ連絡させていただく場合がございます。緊急連絡先予定者・連帯保証人予定者へフォーシーズ(株)・門井不動産(株)からの確認の連絡の可能性のあることを事前にご説明をお願いします。

内容により「5. 本人確認書類の用意」でご案内した以外の書類をご提出していただく場合もございます。

### B) 審査結果連絡

フォーシーズ(株)より審査結果連絡があり次第、門井不動産(株)からお客様へ連絡いたします。審査の経過・結果に関するお問合せには一切お答えできませんので、予めご了承下さい。

### C) 契約時必要書類の用意

原則、顔写真付身分証明書（運転免許証・顔写真付住基カード・パスポート）と住民票をご用意下さい。

顔写真付身分証明書をお持ちでない方は顔写真をご用意下さい。

内容により上記以外の書類をご提出していただく場合もございます。

### D) 契約のご案内のメール送付

契約代金明細・約款・ご契約のしおりをメール送付いたします。郵送希望の場合はお申出下さい。

### E) 契約締結

門井不動産(株)にて契約を締結していただきます。郵送契約も可能です。郵送希望の場合はお申出下さい。



- F) 鍵の引き渡し  
契約終了後に鍵をお渡しします。

以上、最後までお読みいただきありがとうございました。  
お申し込みをお待ちしております。  
宜しくお願いいたします。

ありがとうございます  
ございます

ビジネスサポートシステム保証申込書

※賃貸借契約書のお家賃支払日は前月の末日までとご記入下さい。尚、集金代行をご利用の場合は前月の27日とご記入下さい。
※契約書の発行がない限り本契約は成立いたしません。
尚、本契約書がフォーシーズ様へ送達され且つ初回保証委託料の入金が確認された以降においてのみフォーシーズ様の責任が生じます。(契約条項第1条および第3条参照)

申込日 20 年 月 日 切り離して、複合機でFAX下さい。

※初回保証委託料は、審査結果報告時にお知らせしますので、その際にご記入下さい。
※右記の赤枠内全ての金額欄の訂正はできません。

管理会社 仲介会社 (どちらかに✓を付けて下さい)
住所 東京都世田谷区三軒茶屋2-17-15
社名 門井不動産株式会社
電話 03-3410-0003 青太線枠内にご記入下さい!
FAX 03-3410-0009 担当
他介在業者様
□無し □管理会社 □仲介会社
□普通借家 □定期借家 (□一年未満 □一年以上) 賃貸借 20 年 月 日から 20 年 月 日まで
申込物件
種目 □マンション/アパート □戸建 □事務所/店舗/倉庫 □貸地 □工場 □住居 □事務所 □店舗 □専有面積 □限定保証29条参照
所在地 〒154 - 0024 東京都世田谷区三軒茶屋2-41-2ダイヤアクティ三軒茶屋B1
物件名 トランクルーム三軒茶屋

Table with columns: 初回保証委託料, 税込金額, 内消費税, 賃料, 管理・共益費, 駐車場使用料, 水道費, 町費, その他①, その他②, その他③, 変動費上限, 合計, 敷金(保証金), 礼金, 敷金(保証金)償却. Total amounts are 0.

契約内容を確認の上、申し込みいたします。本「保証契約書」プライバシーポリシーに同意します。
※本申込書は、入居者様がご持ち帰り下さい。
審査により保証をお受けできない場合がございます。
※全ての項目にご記入が無い場合、審査をお受けできません。
※審査時に在籍(申込)確認等がございますのでご了承下さい。

借入者(乙)
法人名(屋号) フリガナ
代表者 フリガナ
本社所在地 都道府県
乙が個人事業主の場合の代表者情報(乙が法人の場合は丙1にご記入下さい。)
性別 男・女 生年月日 年 月 日
配偶者 有・無 電話 ( )
携帯 ( )

連帯保証人(丙1)
□連帯保証人(法人の場合の代表者※必須) □個人事業主の連帯保証人予定者 □緊急連絡先
フリガナ
氏名
性別 男・女 生年月日 年 月 日 歳
配偶者 有・無 電話 ( )
携帯 ( )
現住所
勤務先 所在地
死亡時又はお一人で身動きがとれなくなった場合のご親族の緊急連絡先 ※必須

連帯保証人(丙2)
□連帯保証人(住宅の場合の入居者※必須) □連帯保証人予定者 □緊急連絡先
フリガナ
氏名
性別 男・女 生年月日 年 月 日 歳
配偶者 有・無 電話 ( )
携帯 ( )
現住所
勤務先 所在地
死亡時又はお一人で身動きがとれなくなった場合のご親族の緊急連絡先 ※必須

貸借人(甲)
フリガナ カミナリモンカブシキガイシャ
氏名 雷門株式会社
こちらは申込書になりますので契約書①、②、③に賃貸人様のご捺印、契約書①にご住所の記入をお願い致します。





## 保証サービスに関する重要事項

フォーシーズ保証サービスに関する重要事項を下記に記載いたします。本契約の申込・締結につき、大切な部分ですので、ご確認をお願いいたします。

下記の内容をよくお読みになり、ご了承いただいたうえでお申込みをお願いいたします。

### 1. 申込先の保証会社について

保証会社：フォーシーズ株式会社(以下「当社」といいます)  
所在地：東京都港区新橋5丁目13-7  
問合せ先：03-3434-3725

### 2. 保証の範囲及び内容について

賃借人様が申し込まれる建物賃貸借契約の支払債務のうち、下記の債務について、当社が賃借人様に対して保証いたします。(本契約第6条)

- ①月額固定費  
(本契約書表面記載の賃料、管理費・共益費等)
- ②変動費(上限あり)  
(使用量に応じて変動する水道費・ガス費等)
- ③賃料等相当損害金  
(賃貸借契約終了後、建物明渡しまでの期間の月額固定費に相当する損害金)
- ④原状回復費用(住み替えかんたんシステムのみ)

### 3. 保証の開始時期及び終了時期について

本契約は、当社が本契約書を含む必要書類及び保証委託料等を受領した時点から、保証が開始します。(本契約第3条)

本契約における保証は、本契約の終了及び賃借人様の建物明渡し完了により終了します。(本契約第7条)

### 4. 保証委託料について

保証サービスのご利用にあたり、下記の保証委託料をお支払いいただきます。なお、いずれについても割引サービスがございますので、当社ホームページをご覧ください。

- ①初回保証委託料(本契約第8条)  
基本額は、月額賃料の1ヶ月分です。  
(最低保証委託料 35,000円。但し、トランクルームについては、最低保証委託料 10,000円)
- ②年間保証委託料(本契約第9条)  
基本額は、月額賃料の1ヶ月分です。(但し、月額賃料が35,000円未満のときは、35,000円)

#### 《年間保証委託料の割引サービス》

家賃延滞回数が0回及び1回の場合は10,000円に割引、家賃延滞回数が2回の場合は30,000円に割引、家賃延滞回数が3回以上の場合は、割引はございません。但し、家賃延滞回数は1年間でリセットされます。

### 5. 賃料の延滞時について

賃借人様が賃料の支払を延滞されたときは、当社が賃借人様に代わって賃料を支払います。但し、当社の保証債務の履行による賃料支払いは、建物賃貸借契約における当事者間の信頼関係に何ら影響を与えるものではなく、以下のとおり建物賃貸借契約が解除されることがあります。

- (1) 建物賃貸借契約の解除について
- ①賃借人様による解除  
賃借人様が賃料の支払いを3ヶ月分以上怠ったときは、賃借人様は、無催告にて建物賃貸借契約を解除することができます。(本契約第13条第4項)
- ②当社による解除  
賃借人様が支払いを怠った賃料の額が3ヶ月分以上に達したとき、賃借人様が年間保証委託料の支払いを2ヶ月以上延滞したとき、賃借人様が1ヶ月以上その居所及び理由を明らかにせず建物に居住しなかったとき等本契約第13条第1項各号に記載する事由が生じたときは、当社は、無催告にて建物賃貸借契約を解除することができます。(本契約第13条第1項)

- (2) 償還額について  
当社が賃借人様に代わって賃料を支払った場合には、賃借人様に、下記の内容について当社へのお支払義務が発生します。(本契約第14条第2項)
- ①当社が保証債務の履行として支払った2.の額
- ②年率14.6%の割合による遅延損害金
- ③①の支払いに要した費用(振込事務手数料1回800円(税抜)を含む)  
建物賃貸借契約の終了に基づき建物明渡し手続に移行したときは、賃借人様に、下記の内容について当社へのお支払義務が発生いたします。

- ④法的手数料(本契約第15条第1項)(建物明渡しに要する法的手数料)
- ⑤動産類の保管料月額1万円(税抜)(本契約第19条第2項)

- 6. その他事項について
- 4.の保証委託料、5.の償還額等、賃借人様の当社へのお支払いに要する振込手数料等の実費相当額については、賃借人様のご負担となります。

## フォーシーズ株式会社プライバシーポリシー

1. 個人情報の取得方法の表示 フォーシーズ株式会社は適法かつ公正な手段により個人情報を取得いたします。(1)本人から直接同意を得る取得。(2)来訪者記録用ビデオでの取得。(3)保険代理業務での申し込み情報での取得。(4)カスタマーサポートセンターによる口頭での本人情報の取得。

2. 個人情報の利用目的の表示 フォーシーズ株式会社は、次の利用目的の範囲内でお客様から取得した個人情報を利用いたします。個人情報に含まれる本籍地等の機微情報は、特に厳重に管理します。(1)申し込みに関わる保証契約の引受け審査、履行、お客様へ連絡を取る為の連絡先及びそれに付帯するサービスの提供。(2)お客様からのお問い合わせがあった際、関連する内容を照会し、お答えするため。(3)当社が取り扱う可能性のある新しいサービスの開発のため。(4)提供するサービスの資料の送付、ご案内など。(5)当社のサービスの利用状況及び利用環境を含む市場調査のため。

3. 情報提供先および共同利用の可能性のある先・項目・手段 フォーシーズ株式会社は、上記2.の利用目的の範囲内、次のとおり個人情報の提供および共同利用を行うことがあります。(1)共同利用先・不動産業者・家主・保証会社・収納代行機関(2)提供先・官公庁・弁護士・金融機関・サービサー・ローンクレジット会社・リース会社・収納代行機関・保険会社・保証会社・信用情報機関・家主・不動産業者・連帯保証人・本人の身内関係・本人の勤務先関係(3)項目・契約の有無・住所、氏名、電話番号、勤務先等、上記2.の利用目的に必要な個人情報の項目・賃借料支払状況に関する情報(4)手段・書面(郵送)、電話、電子メール

4. 個人情報提供先の範囲 お客様の個人情報は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供いたしません。(1)個人情報の直接取得時にお客様から同意をいただいている場合。(2)上記3.情報提供および共同利用にあたる場合。(3)お客様個人が識別できない状態にしている場合。(4)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき。(5)国の機関もしくは地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。(6)法令に基づく場合。(7)本人である個人が第三者に不利益を及ぼすことと判断される場合。(8)裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、特定の個人情報の開示を求められた場合。

5. 個人情報の委託について フォーシーズ株式会社は、メールマガジン発信、ホームページ更新、システム開発・運用などのために必要な範囲で個人情報を業務委託先に預託することがあります。

6. 登録情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等 フォーシーズ株式会社は、個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等には適切に対応し、手続を行います。

7. 情報提供の任意性 お客様の個人情報の提供は任意ですが、ご提供のない場合は、当社からのサービス、情報の提供、契約の締結ができない場合があることを予めご了承下さい。

8. 当社へのご意見、苦情について フォーシーズ株式会社 お客様相談窓口 フリーダイヤル 0120-565-906

個人情報管理責任者 取締役 経営管理部 安河内 葵

9. 開示等の請求手続き お客様の個人情報についての「利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権」(以下、開示等という)の手続きは、上記の「お客様相談窓口」にて対応いたします。当社は、ご本人からのご請求により、以下の方法でご本人の個人情報の開示等をさせていただきます。(1)お客様より開示等の請求のお申し出の際に、お名前・住所・生年月日・電話番号・当社との取引のあった時期・内容(対象物件名・部屋番号等)を確認させていただきます。(2)当社とのお取引の事実を確認後、現住所に「個人情報開示請求書」を郵送いたします。必要事項をご記入の上、必要書類を同封し、お申し込み下さい。

(3)本人確認書類は、公的証明書(運転免許証のコピー・パスポートのコピー・住民票等)のご提出をお願いします。(4)個人情報開示の手数料は、情報1件につき保証契約書に記載の項目情報は1,000円(税抜)、それ以外の情報(賃借料支払状況等)は2,000円(税抜)です。手数料は、当社指定口座への銀行振込(振込手数料お客様負担)でお願いします。

(5)ご郵送いただく書類・個人情報開示請求書・本人確認書類・手数料振込の領収書(6)ご郵送いただいた書類を確認後、原則として2週間程度で、書面にて回答いたします。(7)開示等請求については、業務の遂行に支障があると判断される場合は回答を制限させていただきます。

以上

加盟する認定個人情報保護団体について  
当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく下記の認定個人情報保護団体の会員になっております。

認定個人情報保護団体では、会員の個人情報の取り扱いについての苦情・相談を受け付けております。

【一般財団法人 日本情報経済社会推進協会】

個人情報保護苦情相談室

相談受付電話番号 0120-700-779

ホームページアドレス <http://www.jipdec.or.jp/>

# 個人情報の取扱いに関する同意条項

門井不動産株式会社 御中

トランクルーム借受希望者（以下、「契約者」という。）は、トランクルーム申込み及び使用貸借契約の締結にあたり、門井不動産株式会社（以下、「当社」という。）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意し、本書の写し及びレンタルボックス使用契約約款を受領しました。

## 第1条（個人情報）

本書において、個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第2条1項に定める「個人情報」のうち、以下(1)乃至(4)に記載されている情報のことをいう。

- (1) 当社指定及び所定の書式（以下、「定型書類」という。）に記載された氏名、現住所、電話番号、支払口座等の情報（これらの情報に変更が生じた場合、変更後の情報を含む。尚、この場合の情報には、契約者が口頭で当社に報告するなど、定型書類の記載以外の方法で取得した契約者に関する情報を含む。）
- (2) 使用貸借契約に関する契約期間、物件詳細、連帯保証人（連帯保証人は個人、法人及び保証会社のすべてを指し、以下、「保証人」という。）並びに金銭（使用料、管理費、その他毎月支払う費用を含み、以下、併せて「家賃等」という。）の情報
- (3) 貸主及び当社が当該使用貸借契約を管理するための情報（尚、この場合の情報には、契約者が物件を利用することにより出入管理システム及び防犯カメラに記録される情報を含む。）
- (4) 使用貸借契約締結後の家賃等支払状況に関する取引情報（以下、「家賃支払情報」という。）

## 第2条（利用目的及び個人情報の第三者への提供の同意）

契約者は、当社が以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用・共同利用することに同意する。また、契約者は、当社が以下の第三者に対して、第1条(1)乃至(4)のうち必要な範囲の個人情報を提供すること、当該第三者が当該個人情報を以下に記載する目的で利用すること、及び当該第三者が、当該個人情報をさらに当社又は下記記載の別の第三者に提供することに同意する。

- (1) 申込書及び使用貸借契約に関する利用目的  
契約者に契約申込の意思表示をしてもらうため  
貸主及び保証会社に対し、当該個人情報を提供し、貸主及び保証会社が契約締結を判断するため  
保証会社に対し、当該個人情報を提供し、保証会社が契約者の支払能力を調査するため  
保証会社に対し、当該個人情報を提供し、連帯保証人予定者が使用貸借契約につき連帯保証する意思があることを明らかにするため  
貸主からの委託に基づき使用貸借契約の締結及び物件の管理を行い、契約に基づく役務を提供すること  
当社が再委託する者に対し、当該個人情報を提供し、物件の維持・管理を行うため  
保証会社及び保証会社が委託する者に対し、当該個人情報を提供し、保証委託契約を締結するため  
集金代行会社及び集金代行会社が委託する者に対し、当該個人情報を提供し、家賃等の決済代行を行うため  
損害保険会社及び損害保険会社が委託する者に対し、当該個人情報を提供し、使用貸借契約に付保する保険契約を締結するため  
警備会社及び警備会社が委託する者に対し、当該個人情報を提供し、収納物の管理責任者及び直接占有者を把握し警備を行うため  
その他上記業務に付随する業務
- (2) 賃貸の市場調査等に関する利用目的  
契約者及び物件に係わる統計分析を貸主に提供するため  
宅地建物取引業法の規定に基づき成約情報として物件の概要・成約価格等を指定流通機構に登録するため  
宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管するため  
その他上記業務に付随する業務

## 第3条（個人情報提供先の範囲）

当社は、契約者の個人情報を、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供しない。

- (1) 個人情報の直接取得時に契約者から同意を得ている場合
- (2) 第2条記載の情報提供にあたる場合
- (3) 契約者が識別できない状態にしている場合
- (4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、契約者の同意を得ることが困難である場合
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、契約者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合
- (6) 法令に基づく場合
- (7) 契約者が第三者に不利益を及ぼすと判断される場合
- (8) 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、特定の個人情報の開示を求められた場合

## 第4条（個人情報の開示・訂正・削除）

契約者は、当社に収集されている自己に関する個人情報を当社の所定の方法により開示するよう請求することができる。又、当社が保有する個人情報が不正確又は誤りであることが判明した場合には、当社は速やかに最新の情報へ訂正又は削除する。

## 第5条（個人情報の利用停止）

当社は、利用目的の制限を超えて個人情報を利用している場合、不法に個人情報を取得されたものである場合又は不法に第三者に個人情報を提供した場合には、契約者の求めに応じて当該個人情報の利用若しくは第三者への提供を停止（以下、「利用停止等」）する。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合はその限りではない。

## 第6条（規約の変更）

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が契約者に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、契約者に通知若しくは適切な方法で告知する。

## 第7条（問い合わせ窓口）

個人情報の開示・訂正・削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問合せ先は下記のとおりとする。

住所：東京都世田谷区三軒茶屋2-17-15

電話番号：03-3410-0003

ご記入日	平成 年 月 日	区画	号
契約者署名	印またはサイン		

# ビジネスサポートシステム申込書（個人用追加事項）及び確認書

フォーシーズ株式会社 御中

雷門株式会社 御中

門井不動産株式会社 御中

これより以下、申込者本人が該当箇所全てをご記入ください。空欄がある場合、申込みを受付できません。

## 【申込者の勤務先・学校名等の情報】

名称					部署					職種				
										電話				
所在地					資本金					URL	http://			
雇用形態		勤務時間	時～時	休日		勤続	1年以上の場合勤続年数をご記入下さい <input type="checkbox"/> 新社会人・ <input type="checkbox"/> 1年以上 年				給料日	日	年収	万円

## 【同居のご家族の情報】

続柄	氏名	生年月日（西暦）	会社名・学校名	勤務先電話	携帯電話

## 【申込者確認欄】

申込内容の確認をフォーシーズ株式会社・門井不動産株式会社より申込者へ連絡させていただく場合がございます。また、勤務先へ在籍確認をさせていただく場合がございます。ご確認くださいませましたか？	チェック <input type="checkbox"/>
申込内容の確認をフォーシーズ株式会社・門井不動産株式会社より緊急連絡先予定者・連帯保証人予定者へ連絡させていただく場合がございます。緊急連絡先予定者・連帯保証人予定者へフォーシーズ株式会社・門井不動産株式会社からの確認の連絡の可能性があることを事前にご説明をお願いします。ご確認くださいませましたか？	チェック <input type="checkbox"/>
審査結果に対し問い合わせ・異議申し立て等を行うことはできません。ご確認くださいませましたか？	チェック <input type="checkbox"/>
申込時の必要書類以外に申込内容により審査のため追加書類が発生する場合がございます。また、審査結果により特別貯託金（月額使用料等合計の1ヶ月分相当額）が発生する場合がございます。ご確認くださいませましたか？	チェック <input type="checkbox"/>
空欄がある場合、また必要書類が揃わない場合申込できません。ご確認くださいませましたか？	チェック <input type="checkbox"/>
1年未満で契約を解除された場合、フリーレント期間中の使用料等相当額の違約金が発生します。ご確認くださいませましたか？	チェック <input type="checkbox"/>
契約希望日は平成 年 月 日です。申込日から1週間以内に設定しない場合、割引適用になりません。	チェック <input type="checkbox"/>
お申込みにあたり、上記 ~ の内容を全てご確認くださいませましたか？	<input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ

## 【申込者署名捺印欄】

ご記入日	平成 年 月 日	区画	号
契約形態	<input type="checkbox"/> 通常契約・ <input type="checkbox"/> 短期契約（短期契約ご希望の場合、割引適用になりません。）		
申込者署名	印またはサイン		