

年 月 日

申込概要書

物件名				部屋番号	
賃料	月額	円	共益費		円
礼金	ヶ月	敷金	ヶ月	()	円
契約希望日	年 月 日				
貸発希望日	年 月 日				

※賃料発生希望日は申込日から14日以内で設定してください。

(必要書類)

個人申込 申込者の本人確認書類・・・マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・健康保険証
(いずれか一点)

※現住所と本人確認書類の住所が違う場合は現住所を確認できる公共料金の領収書も併せてご用意ください。

※外国籍の方は外国人登録証明書をご用意ください。

下記書類は保証会社から依頼があれば、追ってご提出いただく場合がございます。

1. 収入証明書・・・源泉徴収票もしくは給料明細3ヶ月分
※新卒就職予定や転職の場合は内定通知書または採用通知書をご用意ください。
2. 通帳のコピー（事業用の場合）

法人申込 申込者の必要書類・・・商業登記簿謄本

※法人登記申請中で商業登記簿謄本が用意できない場合は公証人役場印のある定款をご用意ください。

※外国籍の方は外国人登録証明書をご用意ください。

下記書類は保証会社から依頼があれば、追ってご提出いただく場合がございます。

1. 通帳のコピー（事業用の場合）
2. 損益計算書（事業用の場合）

申込にあたっての注意事項

- ・申込書類は空欄のないようお客様にご記入いただいでください。
- ・本書・申込書・必要書類を弊社担当宛メールにて送信してください。
(メールアドレスは図面下部(帯)に記載)
- ・貸主・保証会社より審査結果連絡があり次第、ご連絡致します。審査の経過・結果に関するお問い合わせにはお答えできませんのであらかじめご了承ください。

仲介会社記入欄

住 所： 〒	
会社名：	
TEL：	FAX：
担当者氏名：	携帯番号：
適格請求書発行事業者登録番号：	

個人情報の取り扱いについて

【個人情報保護の方針】

弊社は個人情報の保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号）を遵守し個人情報の適正な取扱いと保護に努めます。

【個人情報の利用目的】

当社は今後、お客様との不動産取引のために取得する借受希望者・緊急連絡先予定者・連帯保証人予定者の個人情報の取扱い及び保護について個人情報保護法に基づき下記の通りご説明申し上げます。お客様との不動産取引に関しまして下記書類を必要に応じてご提出頂くこととなります。下記書類に記載されたお客様の個人情報は、下記一覧表記載のとおり利用するほか、次の目的で利用致します。

1. 不動産の賃貸借契約、連帯保証契約、媒介契約、管理委託契約、保証委託契約等を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること。
2. 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供すること。
3. 上記1及び2の目的を達成するために必要な範囲で、契約の相手方、指定流通機構、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること。なお、指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、宅地建物取引業法の規定に基づき、成約情報として物件の概要・成約価格等が指定流通機構に登録されます。
4. 上記1及び2の役務、情報を提供するために郵便物、電話、電子メール等により連絡すること。
5. 上記4の目的を達成するために必要に応じて保管すること。
6. 宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿として及びその資料として保管すること。

個人情報記載の資料等	主たる利用目的
入居審査申込書 確認書	借受希望者の契約申込の意思表示・貸主に対し、借受希望者についての情報の提供・勤務先への在籍確認・連帯保証予定者の連帯保証の意思確認
保証委託申込書 本人確認書類 収入証明書類	借受希望者の契約申込の意思表示・保証会社に対し、借受希望者についての情報の提供・保証会社の支払能力の調査・契約締結の判断・勤務先への在籍確認・連帯保証予定者の連帯保証の意思または緊急連絡先となる意思確認

東京都世田谷区三軒茶屋2-17-15
門井不動産株式会社
代表取締役 門井 義昌
TEL：03-3410-0003
FAX：03-3410-0009

事業用入居審査申込書

	物 件 名	区 画 番 号				
	使 用 目 的	店舗・事務所・その他（ ）	申 込 理 由	移転・新規・増床・その他（ ）		
契約者個人	フリガナ		性 別	男・女	国 籍	
	氏 名		配 偶 者	有・無		
	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日（ 歳）				
	住 所	〒 賃貸・家族所有・自己所有・社宅・寮・その他（ ）				
		賃貸の場合の賃料		円	居住年数	約 年
	携 帯 電 話		自 宅 電 話			
	携 帯 ア ド レ ス		PC ア ド レ ス			
	勤 務 先 名					
	住 所	〒				
	電 話 番 号		FAX			
	雇 用 形 態	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・会社役員・自営業・パート・アルバイト・無職・年金・生活保護 その他（ ）				
	業 種		年 収	万円	勤 続 年 数	約 年
	契約者法人	フリガナ				
		商 号				
住 所		〒				
電 話 番 号			F A X			
フリガナ						
代 表 者 名						
担 当 部 署			担 当 者 名			
業 種			資 本 金	万円	年 商	万円
連 絡 先		担 当 部 署	フリガナ			
			担 当 者 名			
	住 所	〒 (申込住所と同じ)				
	T E L		F A X			

緊急連絡先・連帯保証人予定者概要	フリガナ				
	氏 名				
	性別	男・女			
	配偶者	有・無			
	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日（ 歳）			
	住 所	〒			
		賃貸・家族所有・自己所有・社宅・寮・その他（ ）			
	携 帯 電 話		自 宅 電 話		
	勤 務 先 名				
	住 所	〒			
	電 話 番 号		FAX		
	雇 用 形 態	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・会社役員・自営業・パート・アルバイト・無職・年金・生活保護 その他（ ）			
業 種		年 収	約 万円	勤 続 年 数	約 年

営業予定概要	フリガナ					
	商 号					
	住 所	〒 (物件住所と同じ)				
	事 業 内 容		資 本 金	万円		
	営 業 時 間	～		開 業 予 定	平成 年 月ごろ予定	
	従 業 員 数 予 定	約 名	備 考			
責任者	フリガナ			T E L		
	氏 名			携 帯 電 話		

上記内容に相違なく申し込みいたします。
 上記申込が成立した場合は仲介手数料_____円（賃料の1ヶ月分+消費税）を仲介会社に支払います。
年 月 日

<申込人>

住所 _____
 氏名 _____ (印)

※上記お申込をいただいてもご契約できない場合もございますのであらかじめご承知下さい。
 ※記載事項は正確をお願いします。記載事項が虚偽であることが判明した場合は、契約締結後であっても無効となります。



取扱店様記入欄											
申込物件内容	物件名					号室	月額賃料等 合計額 (保証対象額)	円			
	フリガナ						賃料	円			
	住所	〒		—		都道	管理費共益費	円			
						府県		駐車場代	円		
	入居 予定日	西暦	年	月	日	定期借家は こちらにチェッ クしてください ⇒ <input type="checkbox"/>	物件 用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗	①その他固定費 ()	円	
								<input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 他()	②その他固定費 ()	円	
敷金	ヶ月分		礼金	ヶ月分		償却	ヶ月分		③その他固定費 ()	円	
	円			円			円		円		④その他固定費 ()

お申込者記入欄											
申込者	フリガナ					生年月日	西暦	年	男・女	電話番号	固定 携帯
	氏名					月	日	()	歳	メールアドレス	
	フリガナ										
	現住所	〒		—		都道	居住年数				
						府県		年	ヶ月		
	フリガナ					電話番号	—		—	所属	役職
	勤務先 名称					勤務年数		年		ヶ月	
						月収	万円		年収	万円	
	所在地	〒		—							
	住居種別	1.賃貸 2.家族所有 3.自己所有 4.社宅/寮 5.居候 6.他()									
業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他()										
雇用形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.公務員 5.自営 6.パート・アルバイト 7.年金 8.生活保護 9.学生 10.無職 11.その他()										
転居理由	1.独立 2.結婚 3.手狭 4.環境 5.家賃 6.就職/入学 7.通勤 8.転勤 9.転職 10.その他()										

入居者	<input type="checkbox"/> 申込者のみ <input type="checkbox"/> 同居人有 <input type="checkbox"/> 申込者以外 (申込者のみ、同居人有へチェックの場合は申込者の記載は不要です)									
	氏名(フリガナ)		続柄	生年月日	電話番号	月収	勤務先名			

緊急連絡先	フリガナ					生年月日	西暦	年	月	日	()	歳	電話番号	固定 携帯
	氏名					性別	男・女	続柄						
	フリガナ													
	現住所	〒		—		都道	居住年数							
						府県		年	ヶ月					
	フリガナ					電話番号	—		—	所属	役職			
	勤務先 名称					勤務年数		年		ヶ月				
						月収	万円		年収	万円				
所在地	〒		—		都道									
住居種別	1.賃貸 2.家族所有 3.自己所有 4.社宅/寮 5.居候 6.施設													
業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他()													
雇用形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.公務員 5.自営 6.パート・アルバイト 7.年金 8.その他()													

備考欄										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【個人情報保護法に伴う利用目的】
本人確認法に基づく申込書記載者の確認と保証サービスをご利用いただく上での資格確認を前提とし、又継続的なご利用等に際しての保証サービスの判断基準、及び申込時や、お取引解約後の事後管理の為だけの利用目的である事を承認いたします。また、上記及びエルズサポートでの個人情報の取り扱いを同意した上での申込を致します。

代理店No.	174093	TEL	03-3410-0003	ご担当者
取扱店名	門井不動産株式会社	FAX	03-3410-0009	

仲介会社		TEL		ご担当者
店名		FAX		

申込内容確認のため、申込者、勤務先、緊急連絡先、連帯保証人へご連絡させていただく場合がございます。
※審査の結果、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。【内容・理由については一切お答えできません。】

【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

お申込者様ご確認欄

	代理店No.	代理店名	御担当者様
取扱店	174093	門井不動産(株)	

※太枠部分は代理店様ご記入欄

利用商品	
<input type="checkbox"/> Skip居住用50〔年間〕	<input type="checkbox"/> Skip駐車場用100〔年間〕限定
<input type="checkbox"/> 引受Skip居住用定額20000〔年間〕限定	<input type="checkbox"/> Skip駐車場用100〔年間〕限定
<input type="checkbox"/> Skip事業用100(賃料等20万以上)	<input type="checkbox"/> Skip居住用50〔年間〕限定
<input type="checkbox"/> Skip事業用100(賃料等20万円未満)	<input type="checkbox"/> Skip事業用100(賃料等20万以上)限定
<input type="checkbox"/> Skip駐車場用100〔年間〕	<input type="checkbox"/> Skip事業用100(賃料等20万円未満)限定

お申込者様ご確認欄

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)
 個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報。
 ②保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
 ③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
 ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
 ⑤個人の肖像又は音声又は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
 ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)
 保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)
 保証会社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
- ③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)
 ①保証会社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- a)法令に基づく場合
 - b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - d)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
- i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
 - ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと保証会社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。
- ③保証会社が個人情報を第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

第5条(第三者の範囲)
 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①保証会社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては保証会社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
 ①申込者等は、保証会社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関
 名 称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LIIC)
 住 所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号 ル・グラスエルBLDG2 四階A
 電話番号：0570-086-110
 U R L：http://jpb.or.jp

②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

備考欄

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	お申込者様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)
----------	----------	------------------------------

保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みいただいたうえで、ご署名をお願い致します。

※太枠部分は代理店様ご記入欄

1 保証委託料	
初回保証委託料	月額賃料等(賃料、共益費・管理費その他月額固定費用)の % = 円
年間保証委託料 分割保証委託料	ヶ月毎に 円

2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
	円
	円

3 家賃債務保証委託先について

社名：エルズサポート株式会社
 【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第18号 (登録年月日:2017年12月21日)】

住所：〒163-6011 東京都新宿区西新宿6丁目8番1号 新宿オークタワー11階
 電話：0120-663-220(お客様相談窓口)

4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について

本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。滞納時にも賃料支払義務は当然に発生します。保証会社は、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求合計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人様にお支払いします。但し、滞納状況に応じて保証会社からの支払を停止する場合があります。また、保証対象債務の上限金額は物件用途が住居・事業用の場合は月額賃料の24ヶ月分、駐車場の場合は月額賃料の12ヶ月分に相当する金額となります。なお、上記の債務については保証会社が一時的に支払を行います。最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くこととなります。

5 保証委託契約の保証期間について

保証委託契約は、お客様より、ご署名ご捺印済みの保証委託契約書、及び、初回保証委託料 を保証会社が受領した日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。

6 保証委託契約の料金について

お客様には、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書頭書)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書頭書)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の賃料とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。

7 求償債務の範囲と求償権の行使について

お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証発生後、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といいます。)また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様にご請求をさせていただきます。なお、お支払いについて、保証会社の定めた期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意ください。

8 事前求償の内容について

お客様が賃料の支払期日を超過した場合、保証会社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。

9 督促及び建物への立ち入りについて

お客様が賃料の滞納等が発生させた場合、保証会社の指定する方法に従い賃料等に加えて再請求事務手数料800円(消費税別)ならびに本頭書記載の手数料が発生します。また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。

- ・求償権(事前の求償権を含む)に基づき保証会社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行ないます。
- ・お客様の勤務先または緊急連絡先に問い合わせたうえで、連絡がつかない、あるいは所在や連絡方法が把握できない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が物件の使用状況を確認するために物件の敷地(集合住宅等の場合は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。
- ・法令上認められている場合、賃借人について身体の異常その他緊急の事態が発生した可能性がある場合その他正当な理由がある場合には、賃貸人等の了承を得たうえで、保証会社の担当が本物件に立ち入ることを承諾して頂きます。
- ・お客様は、賃貸人様がお客様から得た情報を保証会社に提供すること、及び保証会社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。

10 残置物の移管等について

賃貸借契約終了後に本物件に残置物(車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が当該残置物を搬出等すること何ら異議を申し立てないものとします。物件から搬出された残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1か月以上経過したときは、保証会社は賃借人に事前に通知することなく、保管する残置物を廃棄することができるものとします。これらの作業に関わる一切の費用はお客様の負担とします。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。

11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について

万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。

12 特約について

特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認くださいませようお願いします。